

POUR ACCEPTER VOTRE INVITATION

L'administrateur du site vous invitera sur la plateforme Ocean. Après avoir reçu cette invitation, vous recevrez un courriel contenant les instructions pour vous inscrire à Ocean.

1. Cliquez sur le bouton « Join Ocean » dans le corps du courriel d'invitation.

You've Been Invited to Join Ocean!

Hello,

This is an invitation to join the Ocean Platform from
at

Please click the button below to create your Ocean user and join the site. It contains a secure, time sensitive token that allows access to the Ocean Platform. Note that once you have obtained site access you will still need to contact another member of your Ocean site to obtain the secret encryption key necessary to view any patient data.

[Join Ocean](#)

Thanks in advance for joining!

Warm Regards,
The CognisantMD Team



COMMENT PUIS-JE CRÉER UN COMPTE?

Dans l'invitation que votre administrateur vous aura envoyée, vous devrez cliquer sur le lien et suivre les instructions.

Première section : remplissez tous les champs. Vous devrez créer un mot de passe d'au moins 12 caractères comprenant 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

Deuxième section : sélectionnez « Ocean Provider Network ».

Troisième section : remplissez les champs comme indiqué.

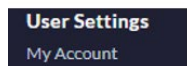
Ouverture de session

Vous recevrez un courriel de confirmation pour valider votre adresse électronique. Vous devez valider votre adresse électronique avant d'ouvrir une session pour la première fois.

Une fois la session ouverte, cliquez sur votre nom, puis sur « User Settings – My Account ».



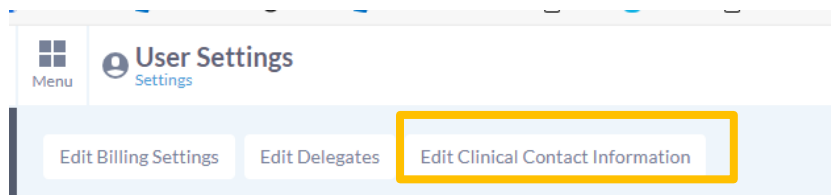
Click My account



Ajoutez votre adresse électronique dans le champ « Referral Notification Email ». Vous recevrez des notifications lorsqu'il y aura de nouveaux messages instantanés à lire.

A screenshot of the 'Account Information' form. The 'Referral Notification Email' field is highlighted with a yellow border. Other fields include User Name (bsottana), Password (masked), Two Factor Authentication (Disabled), Email Address (bsottana@bruyere.org), First Name (Becky), Surname (Sottana), User Role (Administrator), Province (Ontario), Clinical Delegate Emails (empty), Subscriptions (Weekly usage report checkbox), Default Home Page (eReferrals), and TReC Application (Submit Application to Regional Authority button).

Sous l'onglet « Edit Clinical Contact Information » :



Ajoutez des tirets (-) dans le champ « Billing » et « Professional ID ».

Clinical Contact Information

These details automatically populate the 'Referrer's Information' section of any eRequests (eReferrals, eConsults, etc.) sent by you or your delegate(s).

Clinician Information

Billing #
Ministry-assigned Number.

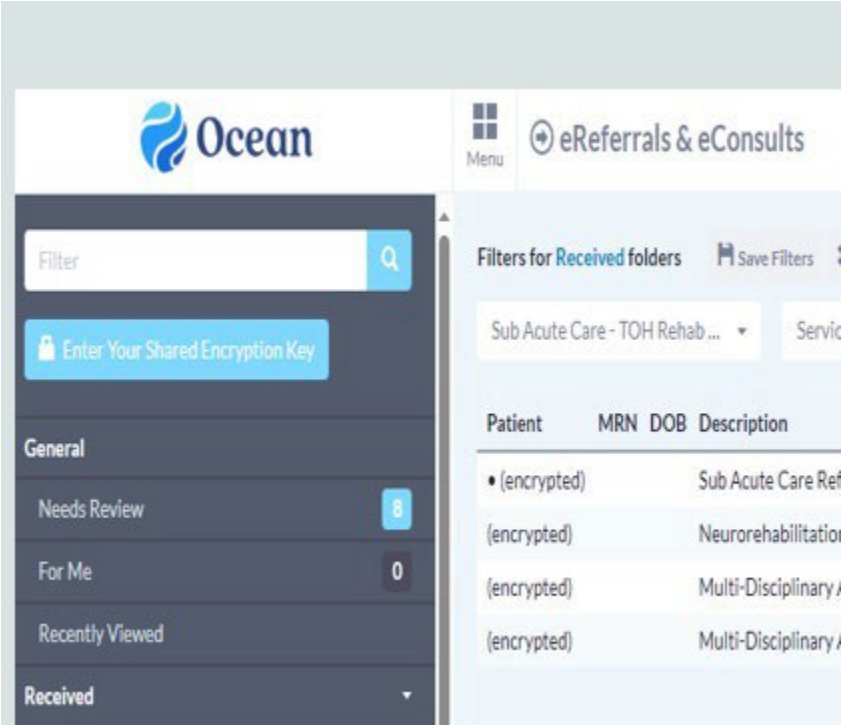
Professional ID
Professional License number.

Signature
Provider's typed formal name (signifying digital signature).

6 tirets (-) pour « Billing »

5 tirets (-) pour « Professional ID »

Une fois la session ouverte, vous devrez saisir votre clé de chiffrement partagée (que votre administrateur du site vous aura fournie) pour voir vos aiguillages.



The screenshot shows the Ocean eReferrals & eConsults interface. The top navigation bar includes the Ocean logo, a Menu icon, and the text "eReferrals & eConsults". Below the navigation bar, there is a search filter input field. A prominent blue button with a lock icon and the text "Enter Your Shared Encryption Key" is highlighted by an orange arrow pointing from the left. To the right of this button, there are sections for "Filters for Received folders" and a table of patient referrals.

Patient	MRN	DOB	Description
• (encrypted)			Sub Acute Care Ref
(encrypted)			Neurorehabilitation
(encrypted)			Multi-Disciplinary
(encrypted)			Multi-Disciplinary